

5. Nieuwe leerlingen.

A. Aanmelding.

Leerlingen worden aangemeld door inlevering van het ondertekende inschrijvingsformulier. Voorafgaand aan de aanmelding vindt een informatiegesprek van de schoolleiding met de ouders plaats. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over werkwijze, regels, groepsindeling en alles wat verder voor ouders van belang kan zijn. Tevens kunnen ouders eventuele vragen stellen en meestal volgt ook een korte rondleiding door de school.

Ook bij kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en dus al een andere basisschool bezocht hebben, vindt een informatief gesprek plaats met hun ouders. In dat gesprek komt ook ter sprake waarom van school gewisseld wordt.



B. Indeling in een groep.

Na aanmelding wordt het kind in een groep ingedeeld. De schoolleiding doet dit in overleg met de leerkrachten in de kleutergroep. Hierbij proberen we de samenstelling van de groepen zo evenwichtig mogelijk te laten zijn. Ouders kunnen hun wens dienaangaande kenbaar maken. Overigens is de ervaring, dat vrijwel alle kinderen in korte tijd nieuwe vriendjes maken.

C. Wennen op school.

De groepsleerkracht bij wie het kind in de klas komt, neemt uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt (telefonisch) contact op met de ouders. In dat gesprek worden afspraken gemaakt over de data waarop het kind komt wennen. Een kind kan voordat het naar school mag, maximaal 5 ochtenden/dagen wennen vanaf de dag dat het kind 3 jaar en 10 maanden is.

De ouders mogen op de eerste wendag tijdens de kring even bij het kind in de klas blijven om het kind te begeleiden bij deze nieuwe stap.

Wordt een kind in december of januari vier jaar, dan raden we de ouders aan hun kind pas te laten wennen vanaf januari. De decemberperiode is voor de meeste jonge kinderen erg onrustig. Het kind kan in deze periode het beste op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf blijven.

Is een kind jarig in de zomervakantie of in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar, dan adviseren we de ouders hun kind pas bij aanvang van het nieuwe schooljaar naar de basisschool te laten gaan.

D. Zindelijkheid

Om voldoende tijd te hebben voor een goed onderwijsaanbod, achten wij het wenselijk dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Dit betekent dat uw kind zelf kan aangeven wanneer het naar de toilet moet en ook de billen kan afvegen. Uiteraard kunnen ongelukjes gebeuren.

Wanneer uw kind nog niet zelfstandig gebruik kan maken van het toilet, is het raadzaam op korte termijn te starten met oefenen. De leerkracht zal met u afspraken maken over mogelijkheden en de onmogelijkheden bij de ondersteuning hiervan.

6. De kwaliteit van de school.

A. Zorg voor de leerlingen.

Het is de taak van de basisschool om kinderen die op enigerlei gebied problemen ondervinden, zoveel mogelijk op de eigen school te helpen. Wij doen dat door ons onderwijs zo in te richten, dat storingen in het leer- en ontwikkelingsproces zo veel mogelijk voorkomen worden. Dit heeft de voorkeur boven het achteraf proberen te verhelpen van problemen.

1. Op groepsniveau

De leerkracht observeert en toetst de leerling en registreert de vorderingen. Hij signaleert eventuele problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en stelt op grond hiervan zijn onderwijs bij. Dit onderwijs wordt gekenmerkt door een goede klassenorganisatie, effectieve instructie, perioden van zelfstandig werken en nadruk op basisvaardigheden. Er is sprake van een goed pedagogisch klimaat en de leerlingen worden systematisch gevolgd.

2. Op schoolniveau

De school hanteert een vaste procedure bij onderwijsproblemen. Belangrijke stadia in dit proces zijn:

- Observatie – registratie
- Nader intern overleg
- Bespreking met ouders
- Leerlingbespreking
- Opstellen handelingsplan
- Uitvoeren handelingsplan
- Evaluatie

Evaluatie kan leiden tot bijstelling van het handelingsplan.

Als de doelen met extra hulp niet bereikt kunnen worden, wordt met toestemming van de ouders hulp ingeroepen van deskundigen van buiten de school. Deze deskundigheid komt via het samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen Naar School) vanuit het Speciaal Basisonderwijs. Deze collegiale consultatie brengt specifieke deskundigheid vanuit dit onderwijs. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om de SBD (School Begeleidingsdienst) in te schakelen. Voordat wij in contact treden met deze instanties, moeten ouders toestemming geven. Zonder toestemming kan er geen onderzoek plaatsvinden.

De leerling krijgt dus zoveel mogelijk binnen de eigen groep hulp op maat.

De volgende zaken zijn op De Pionier gerealiseerd:

A. Er is een interne begeleider aangesteld die de leerlingenzorg op school coördineert.

Deze taak kunnen we als volgt omschrijven:

- Aanspreekpunt voor leerkrachten t.b.v. kinderen met problemen
- Begeleiden van leerkrachten in/met hun groep
- Op vaste data kinderen bespreken met de leerkracht en tussendoor volgens afspraak.
- Helpen bij het opstellen, evalueren en stoppen van handelingsplannen.
- Coördineren van ondersteunende activiteiten van de leerkracht in de groep.
- Controleren of alles overeenkomstig afspraken verloopt.
- V.I.A verwijzing coördineren en begeleiden. Dit houdt in:
 - Helpen bij het invullen van het P.C.L.-formulier.
 - Het (bege)leiden van oudergesprekken.
 - Contact onderhouden met het Speciaal Onderwijs.
 - Contact met externe instanties.
- Consultatiegesprekken voeren met de schoolbegeleider.
- W.S.N.S.-bijeenkomsten bijwonen (verslag aan team).
- Directiebijeenkomst van W.S.N.S. bijwonen (verslag aan team).
- Bewaken en het regelen van de uitvoering van testen.

- B. De middelen die de overheid beschikbaar heeft gesteld voor met name de zorg voor **het jonge kind** zijn door ons ook specifiek ingezet:
- de groepen 1/2 hebben gemiddeld per groep een **lager leerlingenaantal** dan de overige groepen.
- C. Er is op school een leerlingvolgsysteem ingevoerd (CITO). Tot op heden vinden er groepsgewijs schoolonderzoeken plaats op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De gegevens uit deze schoolonderzoeken worden centraal geregistreerd en aan de hand van deze gegevens worden verdere stappen ondernomen. Het leerlingvolgsysteem blijft continu aan uitbreiding onderhevig. In de onderbouw (groepen 1/2) worden de LVS-toetsen “Taal voor kleuters; ruimte, tijd en ordenen” digitaal afgenomen. Daarnaast gebruiken we een observatielijst ter signalering. Na elke toets volgt een evaluatie met de intern begeleider.
- D. Er wordt gewerkt met handelingsplannen. De handelingsplannen worden opgezet door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider. De uitvoering van het handelingsplan ligt bij de groepsleerkracht.
- E. Er is een orthotheek die door alle leerkrachten gebruikt kan worden bij de hulp aan individuele leerlingen.
- F. Er wordt van elk kind een leerling-dossier bijgehouden. Dit dossier is bedoeld om de ontwikkeling van de leerlingen op de voet te volgen.
- G. De intern begeleider heeft maandelijks overleg met de leerkracht om (de vorderingen van de) leerlingen te bespreken. Indien gewenst vindt vaker overleg plaats.

Hoog- of meerbegaafde kinderen

Binnen een groep kunnen er kinderen zijn die zich op intellectueel gebied sneller ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. We spreken dan over een meer- of hoogbegaafde leerling. Ze zijn boven gemiddeld intelligent en hebben voor een goede ontwikkeling speciale aandacht nodig. Hoe wij hiermee omgaan, kunt u vinden in bijlage 3 achterin deze gids.

Verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs / WSNS

In enkele gevallen kan uit onderzoek blijken dat een kind meer baat heeft bij plaatsing op een andere school of op een school voor Speciaal Basisonderwijs. In dat geval moet een volledige rapportage van het kind worden ingestuurd naar de VIA (verwijzing Indicatie Advies). Deze commissie bestudeert het dossier en verleent wel of geen toestemming voor plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs.

School Begeleidingsdienst.

De SBD (School Begeleidingsdienst Drielanden) is een dienstverlenende organisatie ten behoeve van het Basis- en Speciaal Basisonderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Haarlemmermeer, Ouder- Amstel, Uithoorn en Amstelveen.

Aan onze school is een vaste schoolbegeleidster van de schoolbegeleidingsdienst verbonden.

Zittenblijven

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan het besluit om de leerling een leerjaar opnieuw te laten doen. Dit gebeurt vooral als we verwachten, dat het kind er - door een steviger basis - baat bij zal hebben. Zie voor nadere informatie over dit onderwerp bijlage 4 achterin deze gids.

B. Leerling gebonden financiering.

Dit wordt ook wel genoemd het “rugzakje”.

Steeds meer kinderen met een handicap gaan naar de school in de buurt. Een Commissie van Indicatiestelling (CVI) bepaalt of een kind met een handicap speciale hulp nodig heeft. Als school staan wij hier positief tegenover, maar wel moet per leerling bekeken worden of wij in staat zijn dit kind met deze handicap adequaat te helpen. Zie de bijlage over dit onderwerp achterin deze gids.

C. Het Leerlingvolgsysteem.

1. Leerling-dossier

Van alle leerlingen wordt een leerling-dossier bijgehouden. Hierin worden persoonlijke gegevens, onderwijsgegevens, gesprekken met ouders, rapporten en toetsgegevens bewaard. Deze dossiers worden bij de kamer van de schoolleiding in een speciale, afsluitbare kast bewaard. Gegevens uit dit dossier worden slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden.

Ouders hebben recht van inzage in het dossier. Indien een ouder aangeeft het dossier in te willen zien, moet binnen een termijn van 4 weken aan dit verzoek worden voldoen. Ook bestaat er kopierecht. Dit wil zeggen, dat ouders (tegen kostprijs) kopieën van (een deel van) de gegevens uit het dossier kunnen krijgen.

2. Toetsen

De toetsen die door de kinderen in de klas worden gemaakt, worden door de groepsleerkrachten gecorrigeerd en geadministreerd. De kinderen werken in schriften en in verwerkingsboekjes. Na schooltijd of tijdens de rapportavonden kunt u het werk van uw kind inzien. De vorderingen van de kinderen worden regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen, overhoringen of proefwerken. Vanzelfsprekend kunt u - als u dit wenst - eerder dan de rapportavond een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Op onze school worden ook methode **onafhankelijke** toetsen van CITO gebruikt. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van dit leerlingvolgsysteem.

Het levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die we gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de leerkrachten. De resultaten worden op het rapport vermeld. De methodegebonden toetsen worden aan het eind van het schooljaar met het laatste rapport meegegeven naar huis. De Cito toets resultaten blijven op school en worden hier een jaar bewaard.

D. Diversen

1. Besmettelijke ziekten/hoofdluis.

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, mazelen, de bof en dergelijke, of constateert u hoofdluis bij uw kind, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit zo spoedig mogelijk bij de directie of de groepsleerkracht te melden. Wij kunnen dan de noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te beperken.

Om verdere verspreiding te voorkomen mag een leerling bij wie hoofdluis werd geconstateerd, pas 24 uur na behandeling weer naar school. Overigens worden alle kinderen na een vakantie door speciaal geïnstrueerde moeders gecontroleerd. Wanneer een leerling hoofdluis of neten heeft, moet de leerling naar huis om behandeld te worden. Deze maatregel is noodzakelijk om verdere verspreiding te voorkomen.

2. EHBO

Kleine ongelukjes komen overal voor en met name op school kan een ongelukje in een klein hoekje zitten. Op school zijn een aantal leerkrachten in het bezit van een EHBO-diploma.

Bij elke vorm van twijfel rond de aard van een verwonding, nemen wij contact met de ouders op, zodat zij hun huisarts kunnen raadplegen. Mochten wij niemand thuis treffen, dan nemen wij zelf het initiatief voor een bezoek aan de huisarts. Wij proberen altijd eerst de eigen huisarts van het betreffende kind te raadplegen.

3. Bedrijfshulpverlener.

Op school zijn thans 4 leerkrachten aanwezig die de opleiding 'Bedrijfshulpverlener' gevolgd hebben. Zij verzorgen de EHBO en helpen bij calamiteiten de leiding bij de ontruiming van de school. Jaarlijks organiseren zij ook een ontruimings-oefening.

7. De betrokkenheid van de ouders

A. Informatie naar de ouders.

Het spreekt wel haast voor zich, dat alle ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen. De school heeft de taak hierop adequaat in te haken en De Pionier geeft hier op de volgende wijze invulling aan:

1. Met betrekking tot **de individuele leerling**.

- Alle leerlingen krijgen 3 maal per jaar een rapport, waarin verslag gedaan wordt van hun vorderingen en hun (leer)houding.
- De ouders worden tijdens een schooljaar 2 maal door de groepsleerkracht uitgenodigd om de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind te bespreken. Dit gebeurt 's avonds naar aanleiding van de eerste 2 rapporten van het schooljaar in zg. 10-minuten gesprekjes.
- U kunt in principe dagelijks - na schooltijd - de leerkracht spreken. Wel is het handig dit even van te voren af te spreken, zodat de leerkracht ook echt tijd voor u heeft.
- Ook de directie is dagelijks aanspreekbaar, maar ook hier geldt: maak - indien mogelijk - van te voren even een afspraak met Michel of Matthieu.
- De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de CITO-eindtoets. De ouders ontvangen de uitslag van hun kind omstreeks 1 maart.
- In januari vinden adviesgesprekken plaats met ouders van leerlingen uit groep 8. Hierin bespreekt de groepsleerkracht - na overleg met directie en vorige leerkracht(en) - met de ouders welke vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind het meest geschikt lijkt. De ouders hebben zelf de verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke schoolkeuze en dienen hun kind zelf bij de school voor voortgezet onderwijs in te schrijven.
- Voor elke leerling die de school verlaat, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport ten behoeve van de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een kopie. In dit rapport staat beknopt vermeld: de vorderingen en (leer)houding van het kind en welke methoden werden gehanteerd.

2. Met betrekking tot **de algemene gang van zaken**.

- Via de **schoolgids** en **De Kalender** worden ouders geïnformeerd over school, organisatie, data etc.
- Elke 14 dagen verschijnt op dinsdag een **Nieuwsbrief** met belangrijke data en mededelingen m.b.t. activiteiten e.d. in de komende 3 weken. Ook worden daarin verslagjes van leuke of opvallende gebeurtenissen opgenomen.
- Op de **website** (www.pionier1.nl) zijn o.a. feiten, data en nieuwsbrieven te vinden.
- In de **schoolkrant** staan verhaaltjes en tekeningen van kinderen. De schoolkrant komt 4x per jaar uit.
- Op de **prikborden** hangen aankondigingen of mededelingen van diverse evenementen van school of andere organisaties.
- In de derde week van het schooljaar houdt elke groep een **kennismakingsavond**, waarop de leerkracht het jaarprogramma en de methodiek van de betreffende groep toelicht.
- In oktober is de algemene ouderavond, waarop de ouderraad verantwoording aflegt over haar activiteiten in het afgelopen jaar. Op deze avond wordt ook altijd een actueel thema aan de orde gesteld, bijv. 'straffen en belonen', 'kinderboeken', 'lezen en/of TV-kijken' e.d.
- Twee keer per jaar nodigen we ouders uit om in de klas van hun kind te komen kijken.

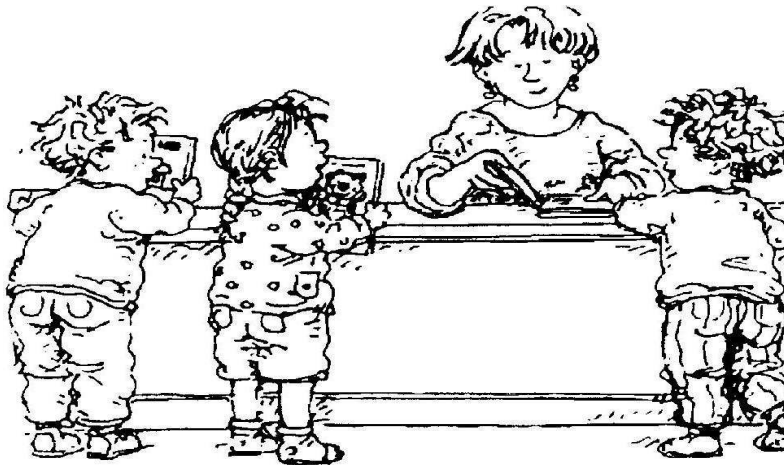
B. Ouderhulp.

Op veel terreinen is de hulp van ouders inmiddels onmisbaar geworden, zowel in de school, als daarbuiten. Deze hulp geschiedt altijd op vrijwillige basis en wordt niet financieel vergoed. Hieronder staat een overzicht van zaken waarbij ouders zich voor de school inzetten:

- ouderraad
- medezeggenschapsraad
- computers
- kleuterzwemmen (vrijdagmiddag)
- Natuur en Milieu Educatie
- schoolbibliotheek
- sportactiviteiten
- assisteren bij evenementen
- schoolzwemmen (groep 3)
- klussen
- vervoer bij excursies
- begeleiding op schoolreisjes

Daarnaast houden ouders die zich hiervoor opgeven toezicht bij de lunch en het buitenspelen tussen de middag. Omdat deze vorm van ouderhulp wekelijks plaatsvindt en onderdeel uitmaakt van de tussen schoolse opvang, wordt hiervoor wel een vergoeding gegeven.

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de ouders een formulier, waarop zij kunnen aangeven bij welke activiteiten zij de school willen en kunnen helpen. Soms zullen leerkrachten rechtstreeks hulp vragen.



C. Ouderraad/ Medezeggenschapsraad.

1. Ouderraad.

In de ouderraad hebben thans 9 ouders zitting. Er wordt \pm 8 maal per jaar vergaderd en deze vergaderingen zijn openbaar. Een directie- en een teamlid zijn daarbij aanwezig.

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die de school vooral praktisch ondersteunen: (helpen bij) het organiseren en de uitvoering van evenementen (o.a. Sinterklaas, Kerst, voorjaar, afscheidsavond), schoolreisjes, de aankleding van de school, maar ook het verzorgen van koffie en thee op ouderavonden en nog veel meer.

Daarnaast is een doelstelling van de OR het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders.

2. Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten 3 ouders en 3 leerkrachten. Ouders die hierin zitting willen nemen, kunnen zich kandidaat stellen, indien er een vacature ontstaat. Bij meerdere kandidaten worden verkiezingen gehouden.

De MR houdt zich vooral bezig met het schoolbeleid, invoering van maatregelen en regelingen van het bestuur of de overheid in de school en de schoolorganisatie als geheel. In het reglement is vastgelegd bij welke zaken de MR instemmingsrecht heeft en wanneer er adviesrecht is. Een goede samenwerking tussen MR, OR en bestuur is in het belang van de hele school.

Vanuit de MR worden 2 leden afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

8. Feiten en wetenswaardigheden.

A. Schooltijden en roostervrije dagen.

Groep 1 t/m 4:

| | |
|-----------|-------------------------|
| maandag | 8.45 - 14.45 uur |
| dinsdag | 8.45 - 14.45 uur |
| woensdag | 8.45 - 12.30 uur |
| donderdag | 8.45 - 14.45 uur |
| vrijdag | 8.45 - 12.00 uur |

Groep 5 t/m 8:

| | |
|-----------|-------------------------|
| maandag | 8.45 - 14.45 uur |
| dinsdag | 8.45 - 14.45 uur |
| woensdag | 8.45 - 12.30 uur |
| donderdag | 8.45 - 14.45 uur |
| vrijdag | 8.45 - 14.45 uur |

De groepen 1 t/m 4 hebben een aantal x per jaar een zg. roostervrije dag. Deze zijn altijd van te voren bekend en staan in het vakantierooster.

Vervroegde opvang.

Omdat het voor sommige ouders een probleem kan zijn de kinderen pas om 8.30 uur naar school te brengen i.v.m. de aanvangstijd op hun werk, bieden we de mogelijkheid uw kind(eren) om 8.15 uur op school te brengen. Op dit moment bieden wij deze mogelijkheid gratis. Leerkrachten houden toezicht op de kinderen bij toerbeurt.

Om een en ander goed te laten verlopen, verzoeken we u mee te werken aan de volgende punten:

- Uw kind(eren) moet(en) om 8.15 uur bij de deur staan van het hoofdgebouw staan aan de kant van de groepen 3 en 4 (zodat er niet een 1/2 uur 'inloop' ontstaat);
- U geeft **van te voren precies** aan op welke dagen van de week uw kind(eren) vroeger op school zal (zullen) zijn;
- Een wijziging of ziekte geeft u zo spoedig mogelijk aan de directie door, zodat we goed overzicht houden welk kind wanneer aanwezig zal zijn (bij ziekte dus graag vóór 8.15 uur even bellen); en
- Als u van deze regeling gebruik wilt maken, kunt u bij de directie een formulier vragen, waarop u de benodigde gegevens in kunt vullen.

B. Gymnastiek.

De gymnastiek- en spellessen in de **groepen 1/2** worden gegeven in het speellokaal in onze school. De kinderen in deze groepen dienen gympen en gymkleding op school te hebben. Daartoe krijgt elk kind een eigen, katoenen tas van school. Bij goed weer spelen deze kinderen ook elke dag buiten.

De **groepen 3 t/m 8** hebben 2 lessen gymnastiek per week: 1 uur van de vakleerkracht, 1 uur van de groepsleerkracht. Een lesuur is 45 minuten.

Tijdens de gymles is het verplicht om schoeisel en gymkleding te dragen. Geeft u uw kind dus gymschoeisel zonder zwarte zool, korte broek en een T-shirt mee.



C. Zieke leerkrachten/ vervanging.

In geval van ziekte van de leerkracht wordt er door de directie voor vervanging gezorgd. Dit lukt vrijwel altijd, maar een enkele keer kan het voorkomen, dat een klas verdeeld moet worden.

In de afgelopen jaren is het één keer voorgekomen, dat de kinderen van een groep naar huis gestuurd moesten worden, omdat alle andere mogelijkheden benut waren. Ouders krijgen hiervan van te voren bericht. Is het regelen van opvang door ouders echt onmogelijk, dan wordt het kind in een andere groep ondergebracht.

D. Computers.

De kinderen leren al vanaf groep 1/2 te werken met de computer. In de groepen 1/2 staan 2 computers en in alle andere groepen staan 4 computers, aangesloten op ons netwerk. Ze worden ingezet op de volgende gebieden:

- | | | |
|----------------------|--------------|------------------|
| * zelfstandig werken | * extra werk | * differentiatie |
| * herhaling | * verdieping | * stelonderwijs |

De daarbij gebruikte software is educatief van aard en heeft een leerstofondersteunende, informerende of remediërende functie. Voor sommige programma's kunt u op school een bestelformulier vragen, zodat de kinderen er ook thuis mee kunnen werken.

We hebben een leerlijn t.b.v. computervaardigheden per bouw, alsmede gedragsafspraken m.b.t. het gebruik van internet en e-mail. Zie hiervoor bijlage 5 achterin deze gids.

E. Creatieve middag.

De groepen 5 t/m 8 hebben op vrijdagmiddag creatieve middag in heterogene groepen. Tijdens de creatieve middag leren de kinderen moeilijkere creatieve technieken, zoals o.a.: werken met gips, linoleum snijden, solderen en figuurzagen. Ook onderdelen als schaken en techniek (van bandenplakken tot elektrische schakelingen) komen op deze middagen aan bod.

F. Huiswerk.

In de groepen 5 t/m 8 wordt geleidelijk aan huiswerk gegeven: het begint in groep 5 met een enkele keer een opdracht om thuis of in de bibliotheek iets op te zoeken, terwijl tenslotte in groep 8 vaker en meer 'echt' huiswerk wordt opgegeven en het gebruik van een agenda wordt gestimuleerd. We doen dit om de leerlingen beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast zal in enkele gevallen - en altijd in overleg met de ouders - extra werk ter oefening thuis mee gegeven worden, maar dit mag nooit meer dan een half uurtje werk zijn.

G. Overzicht kosten.

Het onderwijs is in principe gratis, maar er zijn in de huidige schoolorganisatie toch bepaalde zaken die extra geld kosten en waarvoor een bijdrage door de ouders betaald moet worden. Het gaat hierbij om zaken als overblijven, schooltuinen (groep 6), schoolreisje. Mocht betaling een probleem vormen, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

De ouderbijdrage, die de Ouderraad per kind vraagt, is in principe vrijwillig. Voor de school is die bijdrage echter wel heel belangrijk, omdat daarvan al die 'extra' dingen gedaan kunnen worden die in hoge mate bijdragen aan het plezier en welbevinden van de kinderen (en hun ouders) op school.

In de jaarlijkse, kleine schoolgids vindt u een actueel overzicht van de verschillende bedragen.

Op onze school wordt de ouderbijdrage geheel gevraagd door de ouderraad en daarom hoeft er geen wettelijke overeenkomst voor gesloten te worden. Op de jaarlijkse ouderavond wordt de hoogte van de bijdrage vastgesteld, de begroting toegelicht en het financieel verslag besproken.

De kascontrolecommissie verleent - als inkomsten en uitgaven met de werkelijkheid overeenkomen - de penningmeester décharge en de aanwezige ouders keuren vervolgens verslag en begroting goed.

Uiteraard vindt er goed overleg over de uitgaven plaats tussen ouderraad, team en schoolleiding.